



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
Yolluk İşlemleri
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
YOLLUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	-	-	-
Görevlendirme Talebinin Yapılması	Bütün Birimler	Bütün Birimlerce; görevlendirme talepleri ve ekleri Enstitü Müdürlüğüne bildirilir.	Görevlendirme Talebi ve Ekleri
Talep Uygun mu?	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Yönetim Kurulu	Görevlendirme talebinin uygun olup olmadığı değerlendirilir.	-
HAYIR	Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Yönetim Kurulu	Enstitü Yönetim Kurulunca; görevlendirmeye ait ödenek durumu, görevlendirme gün sayısı, mevzuata uygunluğu denetimi yapılır. Görevlendirme talebinin bu hususlardan birisini karşılamadığı durumlarda yeniden düzenlenmek üzere ilgili birime bilgilendirme yapılır.	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
EVET	Rektör, Müdür, Destek Hizmetleri Birimi	Görevlendirme talebi için Rektörlük Oluru hazırlanır ve uygun görülmesi halinde onaylanır.	Rektörlük Oluru
Rektörlük Olurunun Alınması	Enstitü Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Birimi	Görevlendirme talebinde bulunan birime bilgilendirme yapılır. Görevlendirmeye konu olan işlem yerine getirilir.	Bilgilendirme Yazısı
Görevlendirme Onayının Bildirilmesi	Destek Hizmetleri Birimi	Görevlendirme tamamlandıktan sonra mevzuatta belirtilen evraklar Destek Hizmetleri Birimine verilir. Bu birimce düzenlenen tahakkuk evrakları ve ekleri onaylanmak üzere Enstitü Müdürlüğü Makamına sunulur.	Tahakkuk Evrakları ve Ekleri
Tahakkuk Evraklarının Hazırlanması	Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri	Görevlendirmeye ait tahakkuk evrakları ve ekleri, Enstitü Müdürlüğü Makamınca kontrolleri yapılarak onaylanır ve imza işlemleri tamamlanır.	Tahakkuk Evrakları ve Ekleri
Tahakkuk Evraklarının Onaylanması	Destek Hizmetleri Birimi	İmzaları tamamlanan tahakkuk evrakları ve ekleri, ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Tahakkuk Evrakları ve Ekleri
Tahakkuk Evraklarının Teslimi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Gönderilen tahakkuk evrakları ve ekleri kontrol edildikten sonra uygun görülmesi halinde ödemesi yapılır.	Tahakkuk Evrakları ve Ekleri
Ödemenin Yapılması			

MEVZUAT :

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 657 Sayılı D.M.K.

HAZIRLAYAN
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN
Enstitü Müdürü